

**Перечень документов для заключения договора водоотведения с  
юридическими и физическими лицами с владельцами нежилых помещений в  
многоквартирном доме**

- Документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение в многоквартирном доме (оригинал + ксерокопия);
- Копия паспорта водомера;
- Копия Акта контрольного обследования на замену прибора учета (если была замена);
- Копия Акта контрольного обследования опломбирования прибора учета;
- Баланс водопотребления и водоотведения;
- Доверенность, подтверждающая полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора водоотведения (для физических лиц - копия паспорта, ИНН; доверенность от юридического лиц должна быть заверенная печатью юридического лица и подписью руководителя).

**Приложения к заявке:**

*Для юридических лиц:*

- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ
- индивидуальный номер налогоплательщика (свидетельство ИНН)
- документы, удостоверяющие право лица на подписание договора (приказ, выписка из приказа и т.д.)
- банковские реквизиты

*Для индивидуальных предпринимателей:*

- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ
- копия паспорта (2,3 страницы + страница с отметкой о регистрации)
- индивидуальный номер налогоплательщика (свидетельство ИНН)
- банковские реквизиты

*Для физических лиц:*

- копия паспорта (2,3 страницы + страница с отметкой о регистрации)
- индивидуальный номер налогоплательщика (свидетельство ИНН)

**Документы принимаются только полным пакетом и при наличии  
сопроводительного письма.**

**Время приема: понедельник-пятница, с 8.00 до 17.00**